



АДМИНИСТРАЦИЯ ВОСКРЕСЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.03.2026

№ 326

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Воскресенского муниципального округа Нижегородской области, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», Законом Нижегородской области от 03.08.2007 № 99-З «О муниципальной службе в Нижегородской области», администрация Воскресенского муниципального округа Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению (далее - Положение).

2.Рекомендовать руководителям структурных подразделений администрации Воскресенского муниципального округа Нижегородской области (далее – администрация округа), в которых ведётся самостоятельное кадровое делопроизводство:

2.1.Принять меры по обеспечению исполнения Положения.

2.2.Возложить на сотрудников, ведущих кадровое делопроизводство, следующие функции:

а) обеспечение соблюдения муниципальными служащими администрации Воскресенского муниципального округа Нижегородской области (далее - муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении

или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению);

б) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе.

в) обеспечение и (или) содействие деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе администрации округа;

г) оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом Нижегородской области от 03.08.2007 № 99-З «О муниципальной службе в Нижегородской области», а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов о фактах совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

д) обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

е) организация правового просвещения муниципальных служащих в сфере антикоррупционного законодательства;

ж) осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, а также сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области, проверки соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению.

з) осуществление проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.

и) подготовка в соответствии с их компетенцией проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

к) осуществление взаимодействия с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности.

л) проведение анализа:

- сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы;

- сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими;

- сведений о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей;

- сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.

2.3. При осуществлении анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими:

- проведение бесед с указанными гражданами и муниципальными служащими с их согласия, получение от них с их согласия необходимых пояснений;

- получение от органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, территориальных органов федеральных государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций информации о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению (за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную, банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну);

- изучение представленных гражданами или муниципальными служащими сведений, иной полученной информации.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Воскресенского муниципального округа Нижегородской области от 25 марта 2024 года №556 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в

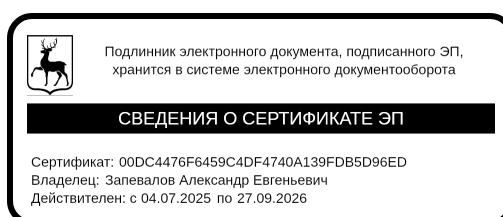
администрации Воскресенского муниципального округа Нижегородской области, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению».

4. Управлению делами администрации округа (Поздышева Э.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Воскресенского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление делами администрации Воскресенского муниципального округа Нижегородской области (Э.В.Поздышева).

Глава местного самоуправления округа

А.Е. Запевалов



Утверждено
постановлением администрации
Воскресенского муниципального округа
Нижегородской области
от 19.03.2026 года № 326

Положение

о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Воскресенского муниципального округа Нижегородской области, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению (далее - Положение)

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

1.1. Достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных:

- гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации округа (далее – граждане), включённых в перечень должностей, утверждённый постановлением администрации Воскресенского муниципального округа Нижегородской области, на отчётную дату;

- муниципальными служащими администрации округа, замещающими должности муниципальной службы, включённые в перечень должностей, утверждённый постановлением администрации Воскресенского муниципального округа Нижегородской области (далее - муниципальными служащими), за отчётный период и за два года, предшествующие отчётному периоду;

1.2. Достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в администрацию Воскресенского муниципального округа Нижегородской области в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области);

1.3. Соблюдения муниципальными служащими в течение трёх лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими должностных обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная подпунктами 1.2 и 1.3 пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение должности муниципальной службы в администрации Воскресенского муниципального округа Нижегородской области (далее по тексту – администрация

округа), в структурном подразделении администрации округа и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы в администрации округа и её структурных подразделениях.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, не включенную в перечень должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, и претендующим на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной этим перечнем должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению:

- главы местного самоуправления округа в отношении граждан и муниципальных служащих представителем нанимателя (работодателя) для которых является глава местного самоуправления округа;

- руководителя структурного подразделения администрации округа в отношении граждан и муниципальных служащих представителем нанимателя (работодателя) для которых является данное структурное подразделение округа.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме в форме распоряжения (или приказа).

5. По решению главы местного самоуправления по профилактике коррупционных правонарушений, лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений, осуществляет проверку:

5.1. Достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, представителем нанимателя (работодателя) для которых является глава местного самоуправления, а также иных сведений, представляемых указанными гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области.

5.2. Достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации округа, представителем нанимателя (работодателя) для которых является глава местного самоуправления.

5.3. Соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации округа, представителем нанимателя (работодателя) для которых является глава местного самоуправления, требований к служебному поведению.

6. По решению руководителей структурных подразделений в администрации округа, в которых ведется самостоятельное делопроизводство, в отношении граждан

и муниципальных служащих, представитель нанимателя (работодателя) для которых является руководитель данного структурного подразделения администрации округа, лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений, осуществляет проверку:

6.1. Достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, представителем нанимателя (работодателя) для которых является глава местного самоуправления, а также иных сведений, представляемых указанными гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области.

6.2. Достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации округа, представителем нанимателя (работодателя) для которых является глава местного самоуправления.

6.3. Соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации округа, представителем нанимателя (работодателя) для которых является глава местного самоуправления, требований к служебному поведению.

7. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, может проводиться независимо от проверок, осуществляемых подразделениями, должностными лицами либо комиссиями иных органов и организаций.

8. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

-правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

-работниками подразделений администрации округа по профилактике коррупционных и иных правонарушений, либо должностными лицами кадровых служб администрации округа, ответственными за работу по профилактике коррупционных правонарушений;

-постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

- Общественной палатой Российской Федерации;

-общероссийскими средствами массовой информации.

9. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

10. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы (от исполнения должностных обязанностей) на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия

решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки. На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы (от исполнения должностных обязанностей) денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

11. Специалист администрации округа ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, структурное подразделение администрации округа, в котором ведется самостоятельное делопроизводство должностные лица, уполномоченные на проведение проверок, предусмотренных настоящим Положением, осуществляют проверку:

-самостоятельно;

-путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 года №144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».

12. При осуществлении проверки должностные лица, уполномоченные на проведение проверок, предусмотренных настоящим Положением, вправе:

12.1. Проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим.

12.2. Изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, имуществе, обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы.

12.3. Получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, имуществе, обязательствах имущественного характера и материалам.

12.4. Направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или её результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению.

12.5. Наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

12.6. Осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области.

13. В запросе предусмотренном подпунктом 12.4 пункта 12 настоящего Положения, указываются:

- фамилия, имя, отчество руководителя органа или организации, в которые

направляется запрос;

- нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;
- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;
- содержание и объем сведений, подлежащих проверке;
- срок представления запрашиваемых сведений;
- фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;
- другие необходимые сведения.

14. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в пункте 13 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, даётся ссылка на соответствующие положения Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности».

Запросы, кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, направляются:

а) специалистом администрации округа по профилактике коррупционных правонарушений, руководителем структурного подразделения администрации округа, в котором ведётся самостоятельное кадровое делопроизводство - в государственные органы и организации;

б) Губернатором Нижегородской области, Председателем Правительства - в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с действующим законодательством.

Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, направляются Губернатором Нижегородской области, специально уполномоченным заместителем Губернатора Нижегородской области, либо руководителем органа Нижегородской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений, специально уполномоченным Губернатором Нижегородской области и непосредственно подчиненным Губернатору Нижегородской области.

Запросы в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на

осуществление оперативно-розыскной деятельности, в отношении указанных в первом абзаце граждан и муниципальных служащих, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей направляются Губернатором Нижегородской области.

15. В случае, если в ходе осуществления проверки, предусмотренной подпунктом 1.1 пункта 1 настоящего Положения, получена информация о том, что в течение года, предшествующего году представления указанных сведений (отчетный период), на счета гражданина или муниципального служащего, представившего сведения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных организациях поступили денежные средства в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие два года, должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных правонарушений, уполномоченные на проведение проверок, предусмотренных настоящим Положением, обязаны истребовать у гражданина или муниципального служащего сведения, подтверждающие законность получения этих денежных средств.

16. В случае непредставления гражданином или муниципальным служащим сведений, подтверждающих законность получения этих денежных средств, или представления недостоверных сведений материалы проверки в трехдневный срок после ее завершения направляются должностным лицом, принявшим решение о проведении проверки, в органы прокуратуры Российской Федерации. В случае увольнения муниципального служащего, в отношении которого осуществляется проверка, указанная в абзаце первом настоящего пункта, до ее завершения и при наличии информации о том, что в течение отчетного периода на счета муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных организациях поступили денежные средства в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие два года, материалы проверки в трехдневный срок после увольнения муниципального служащего направляются должностным лицом, принявшим решение о проведении проверки, в органы прокуратуры Российской Федерации.

17. В случае увольнения муниципального служащего, в отношении которого было принято решение об осуществлении проверки достоверности и полноты представленных им сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и (или) соблюдения требований к служебному поведению, после завершения такой проверки и до принятия решения о применении к нему взыскания за совершенное коррупционное правонарушение лицу, уполномоченному принимать решение об осуществлении такой проверки, представляется доклад о невозможности привлечения указанного проверяемого лица к ответственности за совершение коррупционного правонарушения.

В случае увольнения муниципального служащего, в отношении которого было принято решение об осуществлении проверки достоверности и полноты представленных им сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и (или) соблюдения требований к служебному поведению, в ходе осуществления такой проверки лицу, уполномоченному принимать решение об осуществлении такой проверки, представляется доклад о невозможности завершения такой проверки в отношении указанного проверяемого лица.

В случаях, предусмотренных абзацами 1 и 2 настоящего пункта, материалы, полученные соответственно после завершения проверки, предусмотренной абзацами 1 и 2 настоящего пункта, и в ходе ее осуществления в трехдневный срок после увольнения проверяемого лица, указанного в абзацах 1 и 2 настоящего пункта, направляются лицом, уполномоченным принимать решение об осуществлении такой проверки, в органы прокуратуры Российской Федерации.

18. Руководитель структурного подразделения администрации округа, в котором ведётся самостоятельное кадровое делопроизводство, специалист администрации округа по профилактике коррупционных правонарушений округа обеспечивают:

а) уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта "б" настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим.

19. По окончании проверки руководитель структурного подразделения администрации округа, в котором ведётся самостоятельное кадровое делопроизводство, специалист администрации округа по профилактике коррупционных правонарушений, обязаны ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

20. Муниципальный служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 18 настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться к руководителю структурного подразделения администрации округа, в котором ведётся самостоятельное кадровое делопроизводство, специалисту администрации округа по профилактике коррупционных правонарушений с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 18 настоящего Положения.

21. Пояснения, указанные в пункте 20 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

22. По результатам проверки должностному лицу, уполномоченному назначать гражданина на должность муниципальной службы или назначившему муниципального служащего на должность муниципальной службы, в установленном порядке представляется доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении гражданина на должность муниципальной службы;

б) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

в)об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

г)о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

д)о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

23.Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о её проведении, представляются специалистом администрации округа по профилактике коррупционных правонарушений, соответствующей кадровой службой структурного подразделения администрации округа с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, и Общественной палате Российской Федерации, Общественной палате Нижегородской области, представившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

24.При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

25.Должностное лицо, уполномоченное назначать гражданина на должность муниципальной службы или назначившее муниципального служащего на должность муниципальной службы и осуществляющее полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении муниципального служащего, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 22 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

а)назначить гражданина на должность муниципальной службы;

б)отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

в)применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;

г)представить материалы проверки в комиссию по соблюдению муниципальными служащими требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

26.Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера приобщаются к личным делам муниципальных служащих.

27.Материалы проверки хранятся в течение трёх лет со дня её окончания, после чего передаются в архив.

28. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера относятся к информации ограниченного доступа. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые

гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, в случае не поступления данного гражданина на муниципальную службу в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, отнесенные Федеральным законом к сведениям, составляющим государственную тайну, подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.